



Mise à disposition du
BIERGER-A KULTURHAUS

Salle des fêtes Atrium

Genre de la manifestation _____
Organisé par (club, association) _____
Nom et prénom du demandeur _____
Adresse _____ CP et Localité _____
Tél. / GSM _____ E-mail _____
Compte bancaire n° obligatoire : LU _____

Détail/Remarques

Préparation	Date	de ____ à ____ hrs	
Manifestation	Date	de ____ à ____ hrs	
Nettoyage	Date	de ____ à ____ hrs	

ÉQUIPEMENT

Tables	pcs	Lave-vaisselle		Podium		Beamer	
Chaises	pcs	Réfrigérateur		Pupitre		Écran	
Verres/Vaisselle	pcs	Chauffe-plats		Micro			

Veillez cocher svp !

TRAVAUX À EXÉCUTER PAR LA COMMUNE CONTRE FACTURATION

Montage/démontage des tables/chaises	
Montage/démontage du podium	
Nettoyage (forfait facturé)	

Vin d'honneur pour _____ invités (**uniquement pour associations**)

Divers _____

Signature du demandeur _____ Date _____

Vu l'officier de prévision _____	Date _____
Autorisation du concierge _____	Date _____
Vu et autorisé Mondorf-les-Bains, le _____ Signature _____ Le bourgmestre	

Administration communale de Mondorf-les-Bains