

**COMMUNE DE MONDORF-les-BAINS**

Tél. : 23 60 55-65 / 50 ( de 13.30 à 16.00 hrs ) FAX : 23 66 85 59

Demande de mise à disposition du

**CENTRE CULTUREL MARTIALIS A ELLANGE**

Désignation de la salle :

Cuisine     Comptoir     Salles des fêtes     .....

Jours de mise à disposition

<i>Préparation</i>	Date		de	hrs	à	hrs
<b>Manifestation</b>	<b>Date</b>		<b>de</b>	<b>hrs</b>	<b>à</b>	<b>hrs</b>
<b>Manifestation</b>	<b>Date</b>		<b>de</b>	<b>hrs</b>	<b>à</b>	<b>hrs</b>
<b>Manifestation</b>	<b>Date</b>		<b>de</b>	<b>hrs</b>	<b>à</b>	<b>hrs</b>
<b>Manifestation</b>	<b>Date</b>		<b>de</b>	<b>hrs</b>	<b>à</b>	<b>hrs</b>
<i>Nettoyage</i>	Date		de	hrs	à	hrs

**Pour la publication dans les différents agendas, la durée de la manifestation est obligatoire !**

Nom de la manifestation : .....

Responsable : Nom / Prénom .....

Adresse : ..... CP/Localité : .....

Tél./GSM : ..... Email : .....

**Compte bancaire (obligatoire) : LU** .....

Equipement :

	Chaises / nombre			Lave-vaisselle		Podium
	Tables / nombre			Réfrigérateur		Pupitre
	Verres / personnes			Chauffe-plats		Micro
	Vaisselle / personnes					

Divers : .....

**Travaux à exécuter par la commune contre facturation :**

- montage tables / chaises     démontage tables / chaises
- nettoyage ( forfait facturé à la commune par l'entreprise de nettoyage )

**J'ai pris note qu'en cas de nettoyage insuffisant le forfait facturé à la commune par l'entreprise de nettoyage sera déduit de ma caution.**

Vin d'honneur de ..... hrs à ..... hrs / nombre d'invités : .....

Remarques : .....

Mondorf-les-Bains, le ..... Signature du responsable : .....

Vu et autorisé,  
Mondorf-les-Bains, le .....

Vu et autorisé,  
Mondorf-les-Bains, le .....

Le bourgmestre,

Le concierge responsable,